

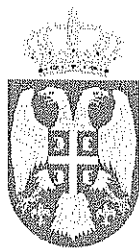


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 224-17/15

22 JAN 2016

БЕОГРАД



УГОВОР број 224 - 24 - 20 - 16

закључен између:

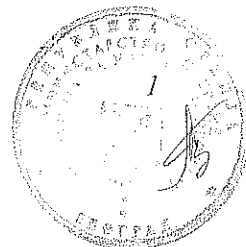
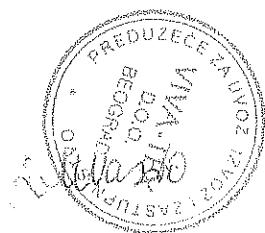
РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор
пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа „VIVA-TEH“ д.о.о, 11050 Београд, Устаничка 189/III-3а које заступа
Михаиловић-Васић Радмила, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 20112689
ПИБ: 104204282
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 227460195
Телефон: 011/ 347-69-89
Телефакс: 011/ 347-78-23
Текући рачун број: 160-239169-78, Banca Intesa AD

Правни основ:

Јавна набавка бр. 89/2015, Радна одећа и обућа из састава ваздухопловнотехничког комплета; Одлука о додели уговора бр. 224 – 15/15 од 13.01.2015. године, и понуда понуђача бр.1422 од 21.12.2015. године



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА и произвођач (земља порекла)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ОДЕЋА					
1.	Бунда, механичарска, маскирна, назива и ознаке из Општег речника набавке: Радна одећа - 18110000	ком	160	5.395,00	863.200,00
2.	Одело, радно, механичарско, маскирно (блуза, панталоне), назива и ознаке из Општег речника набавке: Радна одећа - 18110000	кпл	430	4.580,00	1.969.400,00
Укупна вредност уговора без ПДВ-а					2.832.600,00
Произвођач: „YUMCO PRIZOSI“ д.о.о, Врање, Србија					

Добављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац, односно његов прималац преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **2.832.600,00 динара**, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ – ом је **3.399.120,00 динара**. Вредност ПДВ је 20%.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Ч л а н 3.

Наручилац нема обавезу да добављачу обезбеди основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничком спецификацијом односно СОРС, и овереним узорцима за производњу. Техничка спецификација је саставни део овог уговора (Прилог бр.1.).

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у СОРС. Вандредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

За уговорена добра добављач је у обавези да изврши оверу сопствених узорака за серијску производњу и квалитативни пријем.



➤ Овера узорака

- Овера узорака за добра се врши органолептички и она је бесплатна.
- Добављач узорке може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по две јединице производа.
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака .
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а добављач у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, наручилац задржава право да покрене поступак за раскид уговора;
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

ОПШТИ ДЕО

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.



Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број 011/2064-393.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

За уговорена добра, ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 20% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена.

Након органолептичког прегледа, надлежни орган Војне контроле квалитета израђује записник о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања.



Записник се израђује у року од 5 радних дана од датума органолептичког прегледа. Уколико се записник не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УЛо (Ј-4) ГШ ВС ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о пријему уговорених добара од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од 7 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

За уговорена добра, проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 20% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

Пре отпочињања квалитативног пријема продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК СМР МО атест о квалитету, декларацију или неки други документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој документацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена према документима које је приложио.

Проверавач ВКК задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање (свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији) у колико посумља на квалитет уграђеног основног репроматеријала/коже и помоћног репроматеријала или посумља у валидност приложене документације."

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.



Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра.

Након органолептичког прегледа, надлежни орган Војне контроле квалитета израђује записник о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Записник се израђује у року од 5 радних дана од датума органолептичког прегледа. Уколико се записник не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак оригинал Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УЛо (Ј-4) ГШ ВС ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записник о квалитативном пријему

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца уговорених добара о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке..

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **15 (петнаест)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест)** месеци од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Прималац ће, у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену добара код којих је дошло до одступања у квалитету.

Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од **(као у понуди)** дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта примаоца.

Ручан



МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Начин и врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу након потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему, и након издавања отпремице коју је потписало лице или комисија примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

➤ ВП 2080-4 Панчево, капетан Царан Мирослав, 013/326-519, 064/8874-290.

Рок испоруке се може продужити ако добављач достави писани захтев, пре уговореног рока за испоруку, наручиоцу. Наведени разлози за продужењем рока испоруке морају бити образложени и недвосмислено оправдани и доказиви. Ценећи наведено из захтева потписник овог уговора може продужити рок испоруке након прибављања претходне сагласности – Управе за општу логиистику СМР МО.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Ч л а н 7.

За сва добра исплату уговорених добара врше примаоци у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема добара у складиште примаоца на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1701, шифра пројекта 0003, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.



Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа је неповратна.

Добра се пакују по 5 комада истог величинског броја у провидне кесе, а затим у петослојну картонску кутију димензије 570 mm x 380 mm x 320 mm.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора. Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати обавезе претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).



Наручилац има право да једнострано раскине уговор, уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу на износ од 10 % од укупне вредности уговора (без обавезе претходног обавештења добављача), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у писаној форми само сагласношћу обе уговорне стране..

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

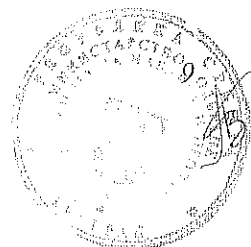
Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.



Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана 22.07.2016 . године.

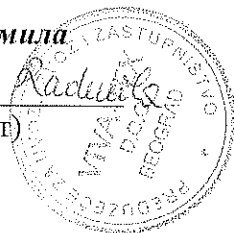
ДОБАВЉАЧ:

"VIVA-TECH" д.о.о - Београд

ДИРЕКТОР

Михаиловић-Васић Радмила


(потпис и печат)

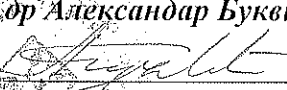


НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

пор Александар Буквић, дипл.инж.


(потпис и печат)

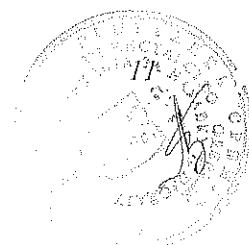


ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, СТАНДАРДИ И ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ

Ukupno strana 16

STANDARD ODBRANE	ODELO RADNO MEHANIČARSKO MRO-03 I MRO-03M	SNO 4394/95
Obavezna primena od 1995-06-20	Rešenje in.br. 3-7 od 1995-06-07 "Sl.voj.list br. 10/95"	4320
Deskriptor: Odeća, radna		Odbrana Službena tajna Interno
Ovaj standard nastao je revizijom standarda SNO 4394/89		
S A D R Ž A J		
		Strana
1	Predmet standarda	2
2	Primena standarda	2
3	Oblik i mere	2
4	Kvalitet materijala	10
5	Izrada	11
6	Proveravanje kvaliteta	13
7	Označavanje	15
8	Pakovanje i isporuka	16
9	Veza sa drugim standardima	16
III izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLOGIJU I NOMENKLATURU U VJ	RV i PVO
		Izmena broj:

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Odeljenja za
SRIN u VJ



1 PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se oblik, mere, materijal i način proveravanja kvaliteta mehaničarskog radnog odela MRO-03 i MRO-03M (u daljem tekstu: radno odelo).

2 PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard primenjuje se za izradu, ispitivanje i prijem radnog odela u serijskoj proizvodnji koje pripada kompletu lične opreme oficira, podoficira, civilnih lica i vojnika po ugovoru VT i TSI u jedinicama RV i PVO.

3 OBLIK I MERE

Radno odelo se sastoji od bluze i pantalona, a izrađuje se u dve varijante:

- a) Mirnodopska varijanta MRO-03, olovno-plava boja,
- b) Ratna varijanta MRO-03M, maskirna boja.

3.1 Oblik

3.1.1 Bluza

Bluza je zatvorenog kroja, sa previjenom ležećom kragom. Sa prednje strane od kragne do donje ivice zatvara se deljivim patent zatvaračem. Na prednjim delovima bluze u visini grudl, našivena su dva kosa džepa koja se zatvaraju nedeljivim zatvaračem. Naramenica za držanje uprtača ušiva se na levo rame bluze.

Na krajevima rukava postavljaju se patent kopče radi pritezanja rukava oko ruke.

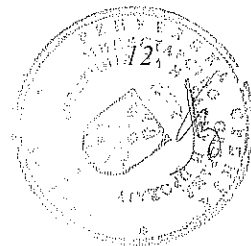
Bluza se završava trikotažnom elastičnom trakom.

Ispod pazuha se postavlja 3 do 5 otvora za ventilaciju, koja se opšivaju ili ojačavaju metalnim okcima.

Izgled bluze i detalja prikazani su na slikama 1 i 2.

Letja bluze sastavljena su od dva dela, uzdužnim štepom po celoj dužini.

Rev



3.1.2 Pantalone

Pantalone su dugačke, sa plastronom sa prednje i zadnje strane, i nosačima (tregerima).

Na svakoj nogavici u predelu butine i na prednjem plastronu našiva se po jedan džep. Džepovi se zatvaraju nedeljivim patent-zatvaračem.

Na prednjoj strani i sa desne strane pantalone imaju otvore koji se zakopčavaju sa 4 (četiri), odnosno 3 (tri) dugmeta.

Na prednjem plastronu i na krajevima nosača ugrađene su dve metalne šnale koje služe za kopčanje sa dugim nosačima (tregerima). U nosače se ušiva elastična traka radi elastičnog dejstva nosača, a u zadnji deo pojasa ušiva se elastična traka radi pritezanja pantalona uz telo korisnika.

Na krajevima nogavica postavljaju se patent kopče zbog mogućnosti pritezanja nogavica oko nogu.

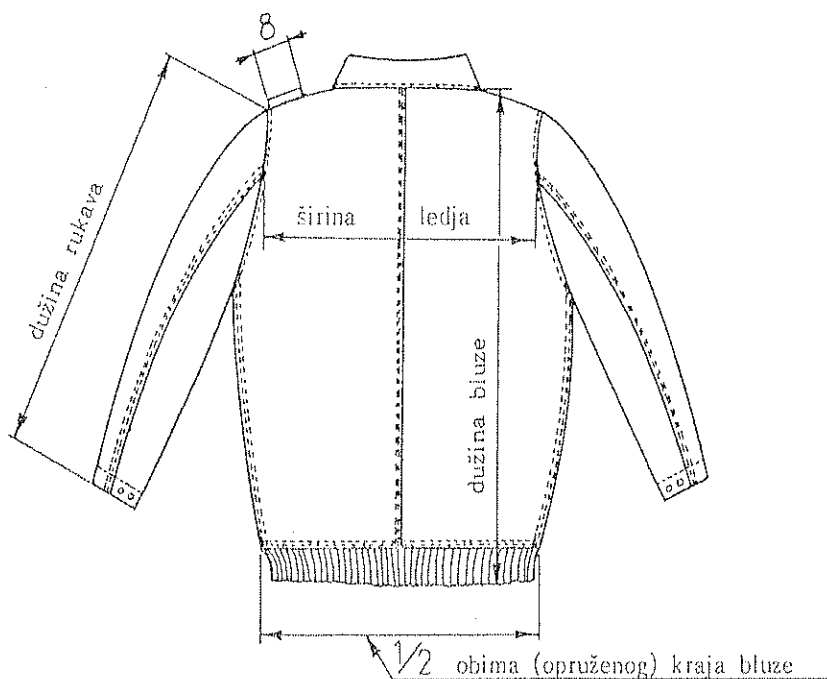
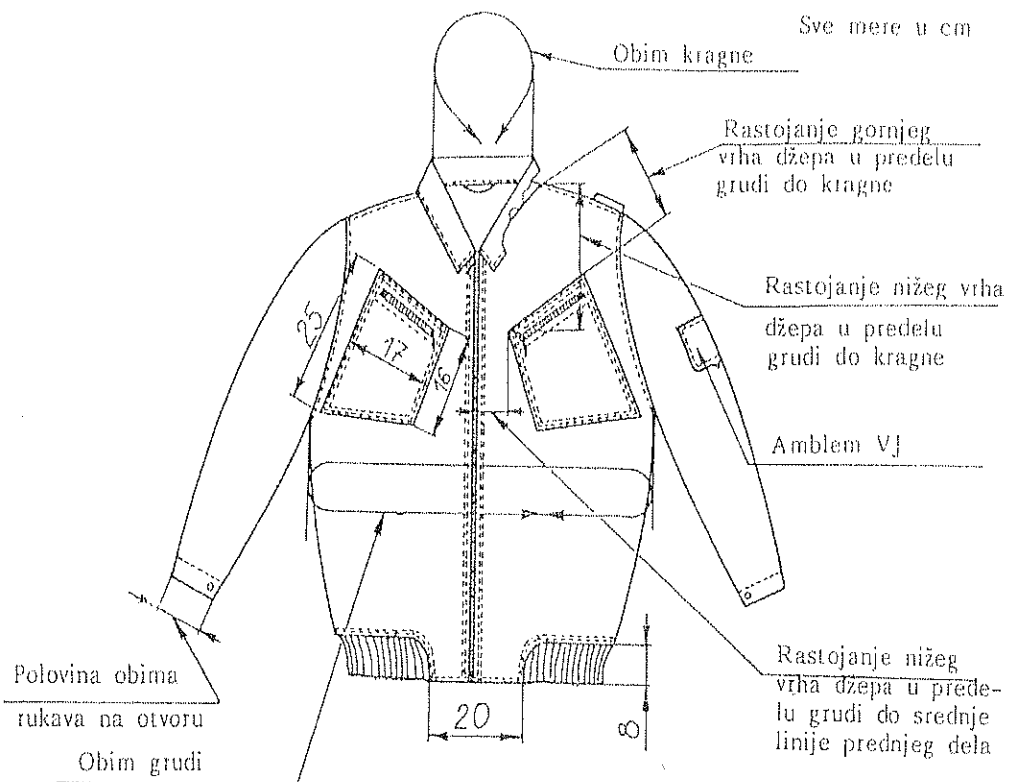
Izgled pantalona dat je na slikama 3. i 4.

3.2 Mere

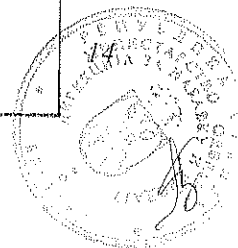
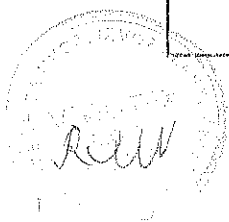
Radno odelo se izrađuje u 12 velicina prema tabelama 1. i 2.

Radno odelo mora biti komotno, tako da se može nositi i preko svakodnevnog odela.

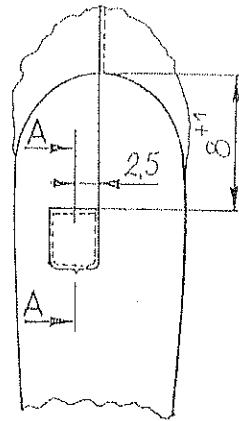




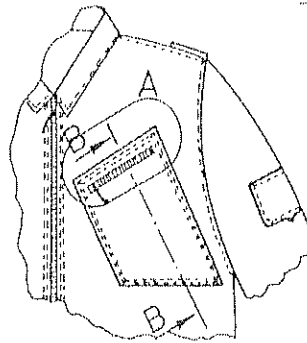
Slika 1 - Izgled bluže MRO-03 i MRO-03M



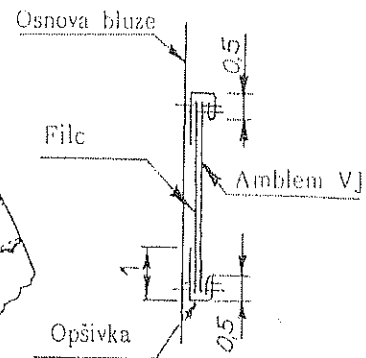
Sve mere u cm



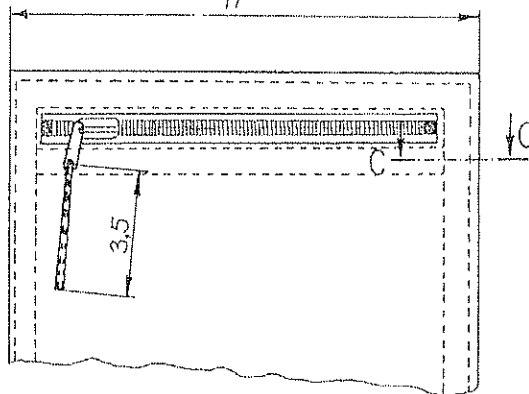
Amblem našiti tako da kod obučene bluze ne bude iskošen u odnosu na teoretsku osu tela



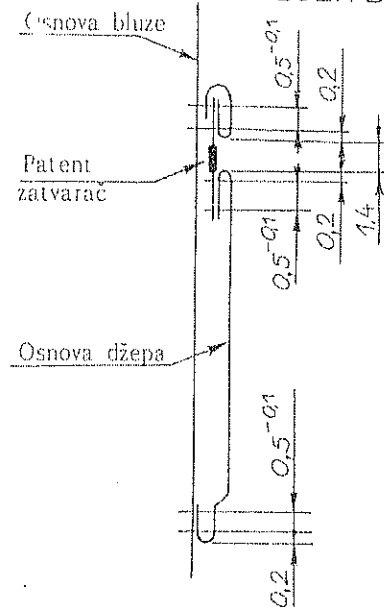
PRESEK A-A



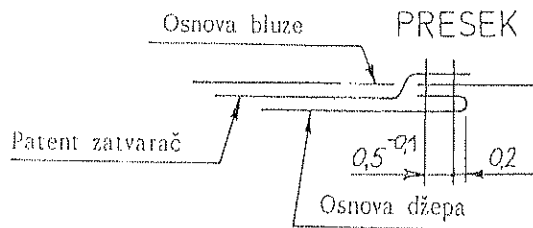
DETALJ A



PRESEK B-B

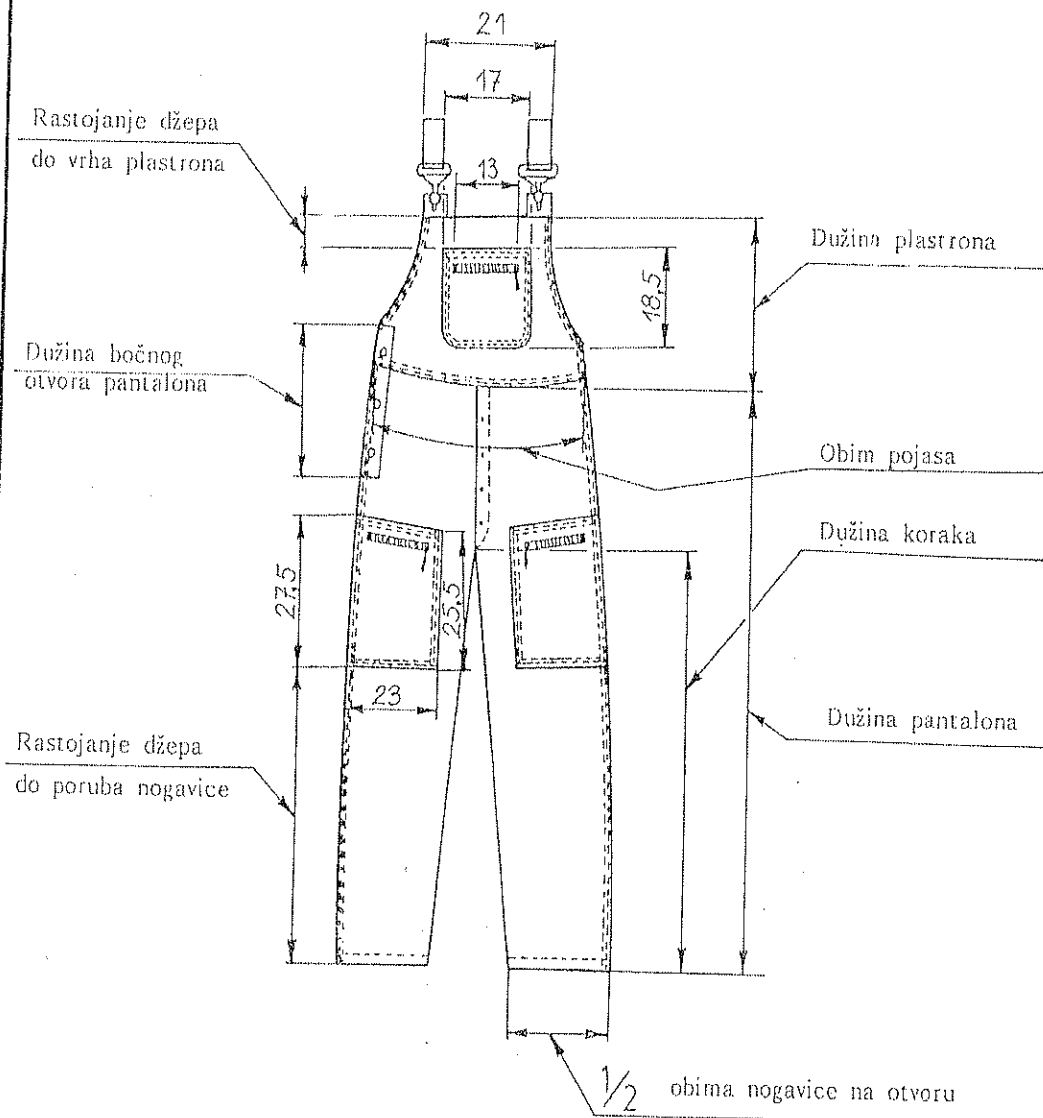


PRESEK C-C



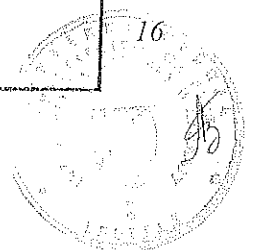
Slika 2 - Detalji bluze MRO-03 i MRO-03M

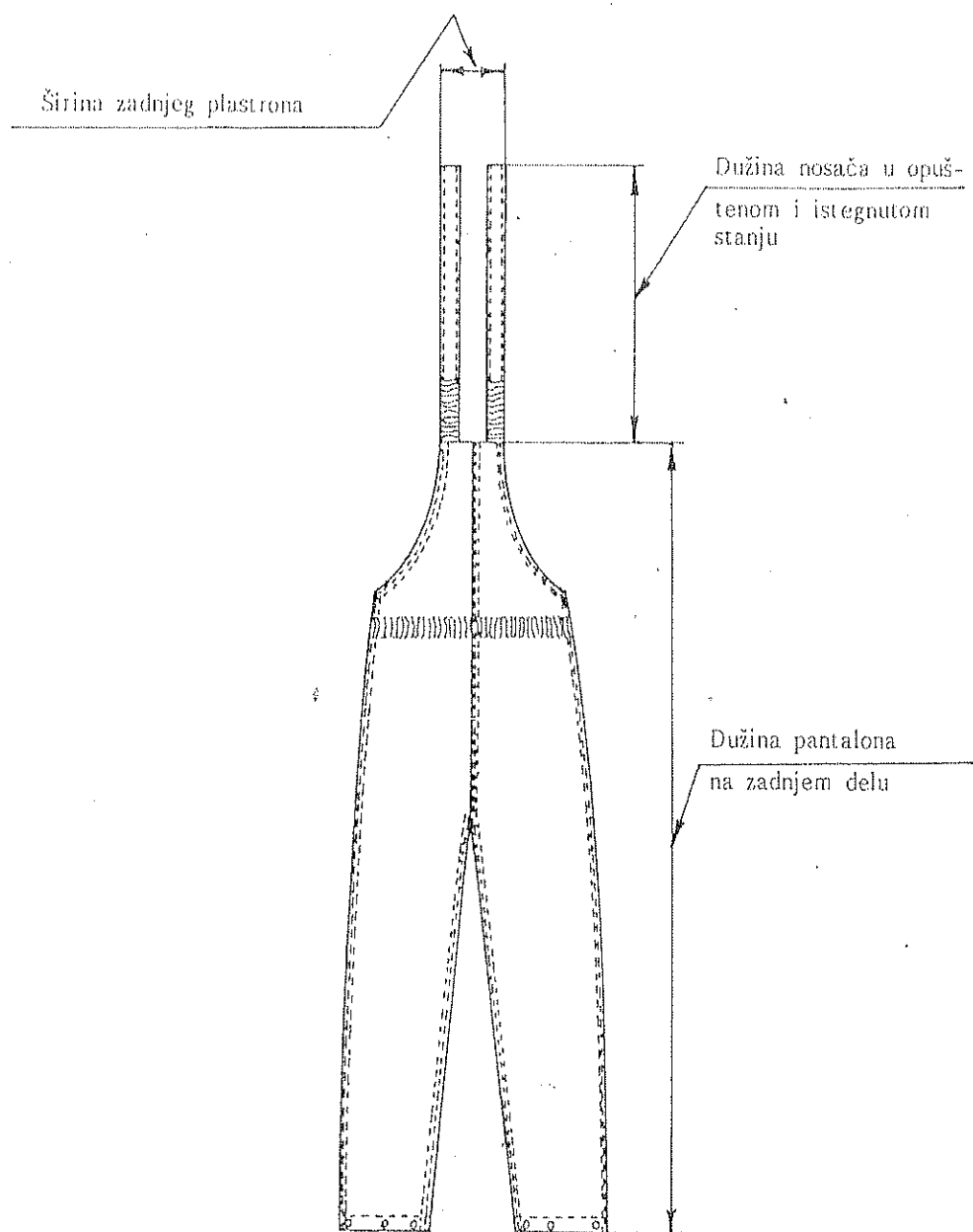
Sve mere u cm



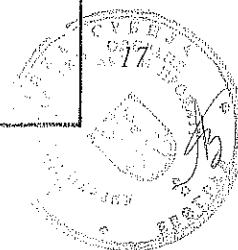
Slika 3 - Izgled pantalona MRO-03 i MRO-03M

Lili





Slika 4 - Izgled pantalona sa zadnje strane



Mere u cm

Tabela 1 - Mere bluže radnog odela MRO-03 i MRO-03M

N A Z I V	OZNAKA VELIČINE											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Visina rasta	162	162	167	167	172	172	177	177	182	182	187	187
Dužina bluže	66	66	68	68	70	70	72	72	74	74	76	76
Dužina rukava	60	60	62	62	64	64	66	66	68	68	70	70
Obim grudi	122	126	126	130	130	134	134	138	138	142	142	146
Širina ledja	49,5	51	51	52,5	52,5	54	54	55,5	55,5	57	57	58,5
Polovina obima rukava na otvoru	15,5	16	16	16,5	16,5	17	17	17,5	17,5	18	18	18,5
Polovina obima (opruženog) kraja bluže	59	60	60	61	61	62	62	64	64	66	66	68
Obim kragne	45	46	46	47	47	48	48	49	49	50	50	51
Rastojanje nižeg vrha džepa u predelu grudi od kragne	27	27	28	28	28	28	28	28	29	29	29	29
Rastojanje gornjeg vrha džepa u predelu grudi od krag.	21	21	22	22	22	23	23	23	24	24	24	25
Rastojanje nižeg vrha džepa od sredine prednjeg otvora	4,5	5,5	5,5	6,5	6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	8,5	8,5	9,5

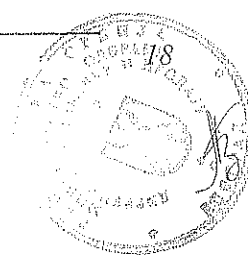


Tabela 2 - Mere pantalonona radnog odela NRO-03 i NRO-03M

N A Z I V	OZNAKA VELIČINE												Mere u cm
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Dužina rasta	162	162	167	167	172	172	177	177	182	182	187	187	
Dužina pantalonona	95,5	98	101	103	103,5	105,5	106,5	107,5	110	111	113,5	114,5	
Obim pojasa	88	92	92	96	96	100	100	104	104	108	108	112	
Dužina koraka	72	73	74,5	75,5	76,5	77,5	79	80	82	83	84	85	
Dužina plastrona	28	28	29	29	30	30	30,5	30,5	31	31	31,5	32,5	
Dužina pantalonona na zadnjem delu	139	140	143,5	148	148,5	149,5	151,5	153	156	159	161	162	
Polovina obima nogavice na otvoru	25	25	25	26	26	26	26	27	27	27	27	27	
Dužina nosača u opuštenom i istegnutom stanju	56/71	56/71	59/74	59/74	62/77	62/77	65/80	65/80	68/83	68/83	71/86	71/86	
Rastojanje džepa od vrha plastrona	4	4	4	4,5	4,5	4,5	5	5	5	5,5	5,5	5,5	
Rastojanje džepa od poruba nogavice	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	
Dužina bočnog otvora na pantalonama	21	22	22	23	23	23	23	23	24	24	25	25	
Širina zadnjeg plastrona	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	



4 KVALITET MATERIJALA

4.1 Tkanina

4.1.1 Mirnodopska varijanta MRO-03

a) Sastav tkanine od koje se izrađuje radno odelo je mešavina pamuka učešća 33% i poliestera učešća 67%.

Numeracije prediva: - osnova: 70/2
- potka: 60/2

b) Fizičko mehanička svojstva

- Gustina tkanja po 1 cm: - osnova: 48±1 zica
- potka: 24±1 zica

- Masa: 240±10 g/m²

- Jačina (eproveta 20 cm x 5 cm): - osnova: 1500±40 N
- potka: 800±40 N

- Prekidno izduženje: - osnova: max 14%
- potka: max 14%

c) Boja tkanine mora biti olovno plava, svuda jednake nijanse i postojana na svetlost, vodu, pranje i znoj. Najmanja postojanost boje prema:

- svetlu, 5 do 6
- vodi, 4 do 5
- znoju, 4 do 5.

4.1.2 Ratna varijanta MRO-03M, maskirne boje

a) Sastav tkanine je mešavina pamuka učešća 33% i poliestera učešća 67%.

Numeracije prediva: - osnova: 70/2
- potka: 60/2

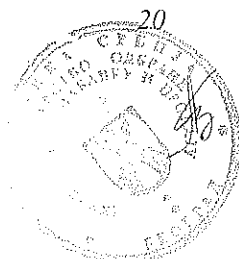
b) Fizičko mehanička svojstva

- Gustina tkanja po 1 cm: - osnova: 48±1 zica
- potka: 24±1 zica

- Masa: 240±10 g/m²

- Jačina (eproveta 20 cm x 5 cm): - osnova: 1500±40 N
- potka: 800±40 N

- Prekidno izduženje: - osnova: max 14%
- potka: max 14%



c) Boja tkanine mora biti maskirna, postojana na svetlost, pranje (na 60° C) i znoj.

Najmanja postojanost boje na:

- svetlo, 5 do 6
- vodu, 4 do 5
- znoj, 4 do 5.

4.2 Patent zatvarači

Patent zatvarači su prema SNO 7544, LPZ-6.

- Deljivi za prednji otvor bluže, dužine u zavisnosti od veličine 1 kom.
- Nedeljivi za džep bluže 2 kom. i džep plastrona 1 kom, L-15 cm
- Nedeljivi za džepove u butnom delu L-22 cm, 2 kom.

Boja patent zatvarača mora biti u skladu sa bojom osnovne tkanine.

4.3 Konac za šivenje

Konac za šivenje je mešavina pamuka učešća 40% i poliestera učešća 60% u boji osnovne tkanine, prema SNO 0214.

4.4 Trikotažna elastična traka

Trikotažna elastična traka je od vune 80% i poliestera 20%.

4.5 Metalna šnala

Metalna šnala je tipa 99104-40 ili odgovarajuća.

4.6 Patent dugme

Patent dugme je tipa 9920, ili odgovarajuće.

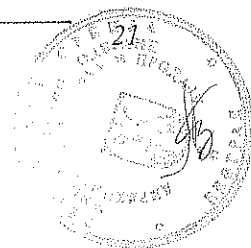
5 IZRADA

Iskrojeni delovi radnog odela spajaju se lančanim bodom (overlok) širina šava 10 mm, izuzev delova koji se prevrću (okovratnik, kaiš pantalona) koji se spajaju zrnčastim bodom širine šava 5 do 7 mm. Sa lica se šavovi šepaju duplim stepovima gustine 8 do 11 uboda na 25 mm. Razmak između stepova je 6 do 8 mm (zavisno od dvoiglovke).

Gotovo radno odelo mora biti očišćeno od ostataka konca i ispeglano.

5.1 Izrada bluže

5.1.1 Na prednjem delu bluže našiva se deljivi patent zatvarač, kojim se bluza zatvara. Dužina patent zatvarača jednaka je



dužini bluze i našiva se od spoja kragne i bluze do donjeg kraja bluze. Na rukohvatu patent zatvarača postavlja se držač dužine 3,5 cm od tkanine od koje se izradjuje i odelo.

- 5.1.2 Ledja bluze iskrojena su iz dva dela, a spajaju se duplim uzdužnim stepom.
- 5.1.3 Na prednjem delu bluze u visini grudi sa leve i desne strane našiva se po jedan kosi džep (slika 1. i 2.).
- Džepovi su od tkanine od koje se izradjuje odelo, a zatvaraju se nedeljivim patent zatvaračima dužine 15 cm, a smer zatvarača je prema središnjoj osi bluze.
- Na rukohvatu patent zatvarača postavlja se držač dužine 3,5 cm od tkanine od koje se izradjuje i odelo.
- 5.1.4 Bluza se na donjem kraju završava dvostruko trikotažnom elastičnom trakom. Širina trake, mereno nakon ušivanja, mora biti 8 cm. Traka se na platneni deo ušiva u rastegnutom stanju, čime se obezbeđuje širenje i skupljanje tkanine u zavisnosti od obima kukova korisnika.
- 5.1.5 Kragna je dupla, previjena (ležeća). Materijal kragne je kao i za odelo. U kragnu se sa unutrašnje strane gornjeg sloja ugradjuje lepljiva tkanina radi pojačanja, a stepovi kragne se posebno ojačavaju.
- 5.1.6 Rukavi su običnog kroja, sastavljeni od dva dela i završavaju se porubom širine 2 cm.
- Na rukavima, na donjem delu, postavljaju se kopče, radi mogućnosti stezanja rukava. Muški deo kopče postavlja se na prednji šav rukava, u sredini poruba. Na rukav se postavljaju dva ženska dela kopče, tako što se jedan deo postavlja na rastojanju od 7 cm od muškog dela, a drugi na 3,5 cm od prvog.
- 5.1.7 Na bluzi ispod pazuha otvara se 3 do 5 rupica za ventilaciju. Radi sprečavanja osipanja rupice se opšivaju ili ojačavaju metalnim okcima boje osnovne tkanine.
- 5.1.8 Na sredini unutrašnje strane bluze, na šavu gde se spaja kragna sa bluzom, ušiva se omča za vešanje bluze. Omča se izradjuje od dvostruko savijene osnovne tkanine.
- 5.2 Izrada pantalona
- 5.2.1 Pantalone su dugačke, sastavljene od prednjeg i zadnjeg dela. Sa prednje i zadnje strane imaju plastron. Širina plastrona sa prednje gornje strane mora biti 21 cm za sve veličine, dok su dužina i širina u donjem delu plastrona zavisne od veličine. Širina pojasa plastrona je 8 cm za sve veličine.

RUW



Pantalone se rade sa dva slica, prednji i sa desne strane. Slic sa prednje strane ima poklopac ciji je gornji preklap širine 3,5 cm.

Prednji slic kopca se sa 4, a slic sa strane sa 3 dugneta, ravnomerno rasporedjenih.

5.2.2 Na plastronu sa prednje strane našiva se džep dimenzija datih na slici 3. Na džep se ugradjuje nedeljivi patent zatvarač dužine 15 cm.

5.2.3 Sa prednje strane plastrona prišivena su dva kratka nosača u koje se ugradjuje metalne snale, koje služe za kopcanje sa dugim nosačima (tregerima) vidi sliku 3. U dugim nosačima ugradjene su elastične trake (lastis) koje služe za blago pritezanje.

Širina nosača: 3 do 3,2 cm.

Dužina kratkog nosača: 2,5 do 3 cm.

5.2.4 Na pantalone, u predelu butina, našivaju se džepovi.

Donja ivica džepova je na rastojanju 45 do 56 cm do donje ivice nogavice. Džepovi su koso zasečeni, a zatvaraju se nedeljivim patent zatvaračem dužine 22 cm. Smer zatvaranja je prema središnjoj osi pantalona. Oblik i mere džepova dati su na slici 3.

5.2.5 Nogavice pantalona završavaju se porubom širine 3 cm. Na porub nogavica postavljaju se kopče.

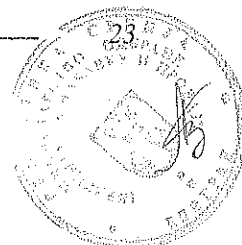
Muški deo kopče postavlja se na šav sa strane u sredini poruba. Jedan ženski deo kopče postavlja se na 10 cm od muškog dela, a drugi na 10 cm od prvog ženskog dela kopče.

6 PROVERAVANJE KVALITETA

6.1 Opšte odredbe

6.1.1 Radna odela moraju biti izradjena prema ovom standardu i etalon uzorku overenom od strane naručioca. Etalon uzorak se izradjuje iz partije koja je u potpunosti zadovoljila zahteve ovog standarda.

6.1.2 Proizvodjač je dužan da uz partiju koju prijavljuje za prijem priloži dokumenta o kvalitetu materijala iz tačke 4.1 i zapisnik kontrole proizvodjača o rezultatima internog ispitivanja. Takodje, prizvodjač je dužan da priloži i potvrdu o izvršenim laboratorijskim ispitivanjima uzoraka tkanine od kojih je izradjena prijavljena partija, prema tački 6.4.3 ovog standarda.



6.2 Obim ispitivanja

Postojanost boje tkanine (zahtevi 4.1.1 c) i 4.1.2 c) proverava se na uzorku iz svake partije isporučene tkanine, potrebne za izradu ugovorene serije.
Ostali zahtevi proveravaju se na svim prijavljenim partijama.

6.3 Način proveravanja kvaliteta

Kvalitet radnih odela se proverava uzorkovanjem prema JUS N.NO.029 primenjujući opšti obim kontrolisanja II i plan jednostrukog uzimanja uzoraka za normalno kontrolisanje.

Prihvatljiv nivo kvaliteta (AQL) na osnovu broja mana je:

- za veće mane AQL - 1,5
- za manje mane AQL - 6,5.

Minimalna količina partije je 500 radnih odela (pod radnim odelom podrazumeva se komplet: bluza i pantalone).

Klasifikacija mana data je u tabeli 3.

Tabela 3 - Klasifikacija mana

Opis mana	Veće mane	Manje mane
Manji broj iglenih uboda od propisanog	X	
Patent zatvarač ne funkcioniše ispravno	X	
Mrlje na bilo kojem delu radnog odela		X
Odstupanje mera od propisanih u tabeli 1 i 2 do $\pm 2\%$		X
Odstupanje mera od propisanih u tabeli 1 i 2 do $\pm 3\%$	X	
Greška u tkanju	X	
Boja tkanine u nijansi odstupa u neznatnoj meri		X
Boja tkanine u nijansi odstupa u znatnoj meri	X	
Iskidan štep	X	
Greška u oznaci		X



6.4 Metode Ispitivanja

6.4.1 Proveravanje oblika i mera

Oblik radnog odela proverava se vizuelno upoređivanjem sa etalon uzorkom.

Mere radnog odela proveravaju se merenjem i upoređivanjem sa merama u tabeli 1 i 2.

6.4.2 Proveravanje kvaliteta materijala

Kvalitet materijala proverava se uvidom u dokumenta o kvalitetu materijala (zahtevi 4.1.1 a) i b) i 4.1.2 a) i b) i potvrdu o ispitivanju tkanine (zahtevi 4.1.1 c) i 4.1.2 c).

6.4.3 Proveravanje postojanosti tkanine

- Postojanost obojenja pri pranju ispituje se prema JUS F.S3.231
- Postojanost obojenja prema znoju ispituje se prema JUS F.S3.016
- Postojanost obojenja na svetlost ispituje se prema JUS F.S3.020.

6.4.4 Proveravanje kvaliteta izrade

Kvalitet izrade proverava se vizuelno brojanjem uboda, merenjem širine savova i otvaranjem i zatvaranjem patent zatvarača.

7 OZNAČAVANJE

Označavanje radnog odela izvodi se utkanom, vezenom ili štampanom etiketom od svilenog, pamučnog ili sintetičkog materijala. Etiketa se našiva na unutrašnju stranu bluze ispod trake za okačivanje.

Etiketa mora da sadrži sledeće podatke:

- naziv ili znak proizvođača,
- oznaka proizvoda,
- oznaka standarda,
- godina proizvodnje,
- veličinski broj,
- uputstvo za održavanje prema JUS F.A0.011.

Označavanje se izvodi velikim i malim slovima.

Visina slova i brojeva mora biti najmanje 3 mm.



8

PAKOVANJE I ISPORUKA

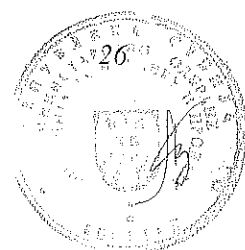
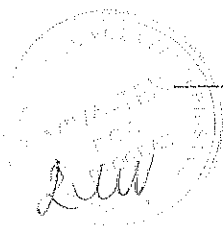
Radna odela se pakuju u PVC kese (dimenzije 40 cm x 45 cm x 0,05 mm) zajedno sa kartonskom etiketom na kojoj su oznake proizvoda i veličine, a zatim se slaže po 15 kom. iste veličine u kartonsku kutiju (dimenzije 57 cm x 38 cm x 32 cm). Kutija se zatvara lepljivom trakom. Na kutiju se sa spoljašnje strane postavlja etiketa sa sledećim oznakama:

- vrsta proizvoda,
- godina proizvodnje,
- broj komada,
- proizvođač.

9

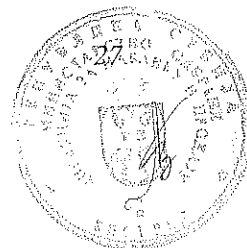
VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

- JUS F.AO.011 - Tekstil. Oznacavanje, obeležavanje i pakovanje tekstilnih proizvoda
- JUS F.S3.016 - ispitivanje tekstila. Ispitivanje i ocenjivanje postojanosti obojenja prema znoju
- JUS F.S3.020 - Ispitivanje tekstila. Metode ocenjivanja postojanosti obojenja na svetlost
- JUS F.S3.231 - Tekstil. Ispitivanje postojanosti boje prema vodi
- JUS.N.NO.029 - Planovi i postupci uzimanja uzoraka za kontrolu prema atributima
- SNO 0214 - Kvalitet konca za šivenje
- SNO 7474 - Brizgani patent zatvarači. Veličine i kvalitet izrade



STANDARD ODBRANE	BUNDA BM-03 i BMM-03	SNO 4393/95
Obavezna primena od 1995-06-23	Rešenje in.br. 3-7 od 1995-06-07 "Sl.voj.list" br. 10/95	4320
Deskriptori: Odeca, radna		Odbrana Službena tajna Interno
Ovaj standard nastao je revizijom standarda 4393/84 (TUV 6.42A)		
S A D R Ž A J		
		Strana
1	Predmet standarda	2
2	Primena standarda	2
3	Oblik i mere	2
4	Kvalitet materijala	6
5	Izrada	7
6	Proveravanje kvaliteta	8
7	Označavanje	10
8	Pakovanje i isporuka	10
9	Veza sa drugim standardima	11
29 AUG 1995		
B O M M E E A PATROJ SAVETODAVNI PROTIBEBAŠENJE ODBRANE Sa 60-1/ <i>plab</i> 19 ____ god.		
II izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLOGIJU I NOMENKLATURU U VJ	RV 1 PVO
		Izmena broj:

Preštampavanje u celosti ili delovima samo uz odobrenje Odeljenja za
SKIN u VJ



1 PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se oblik, mere, materijal i način proveravanja kvaliteta bunde, BM-03 i BM4-03 (u daljem tekstu: bunda).

2 PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard primenjuje se za izradu, ispitivanje i prijem bunde u serijskoj proizvodnji koja pripada kompletu lične opreme oficira, podoficira, civilnih lica i vojnika po ugovoru VT i TSI u jedinicama RV i PVO.

3 OBLIK I MERE

Bunda se izradjuje u dve varijante:

- a) Mirnodopska varijanta BM-03, olovno-plava boja,
- b) Ratna varijanta BM4-03, maskirna boja.

3.1 Oblik

Bunda je zatvorenog kroja, sa prevlijenom lezecom kragom. Sa prednje strane od kragne do donje ivice zatvara se deljivim pantent zatvaračem. Na prednjim delovima u visini bokova ugradjena su dva kosa džepa. Na levom rukavu u predelu ramena prisiven je amblem. U porub donje ivice bunde ugradjen je gajtan za pritezanje bunde uz telo korisnika.

Bunda mora da bude komotna, tako da može da se nosi preko radnog odela.

Izgled bunde predstavljen je na slici 1.

3.2 Mere

Bunda se izradjuje u 6 velicina prema tabeli 1.

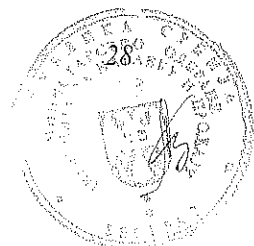
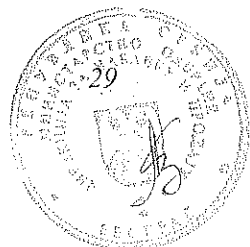
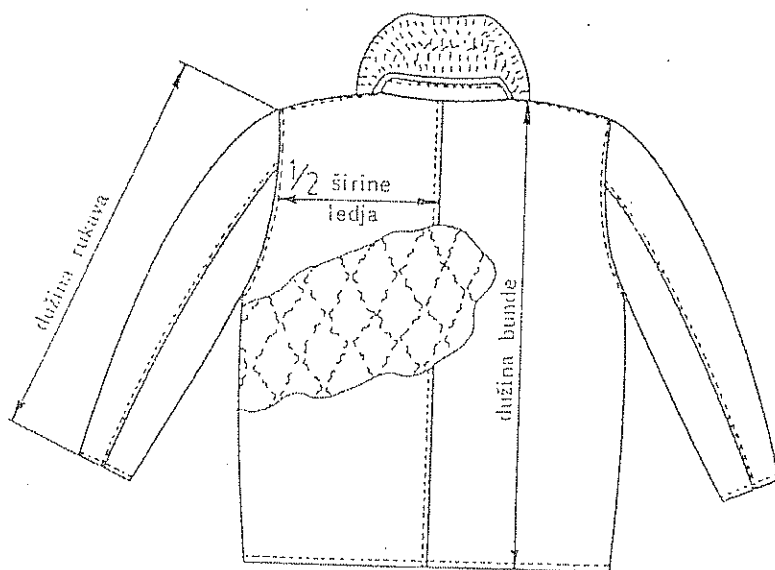
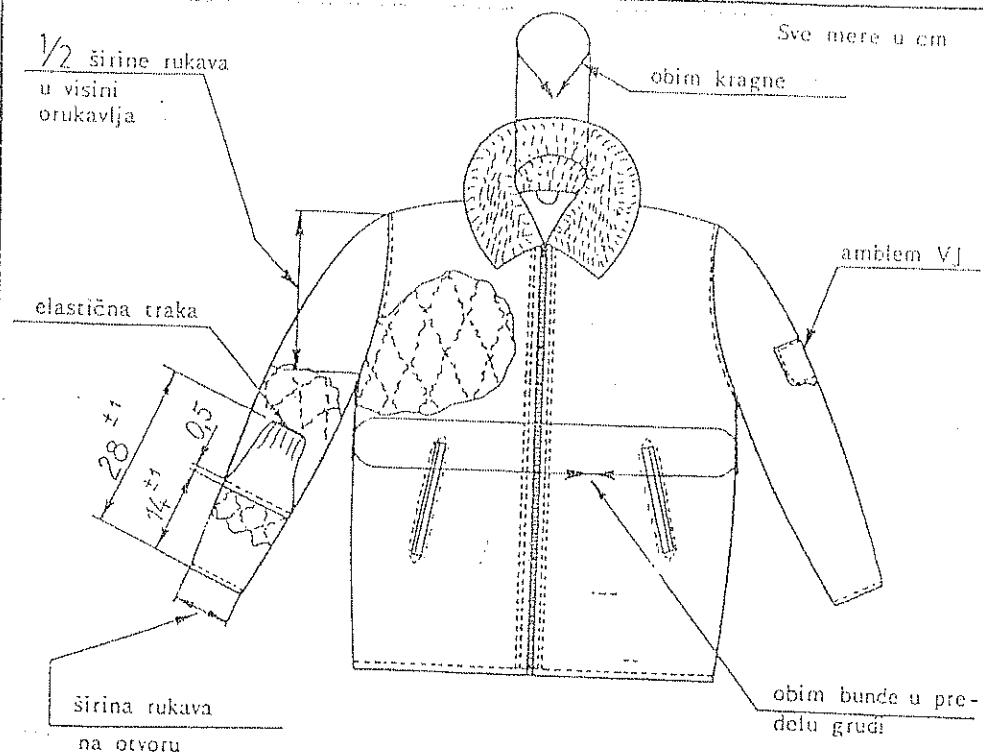


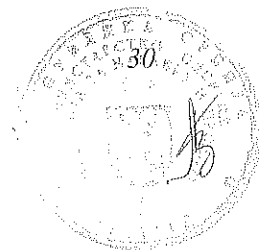
Tabela 1 - Mere bunde BM-03 i BMM-03 Mere u cm

N a z i v	V e l i č i n e					
	I	II	III	IV	V	VI
Visina tela	162	167	172	172	182	187
Obim bunde u predelu grudi	140	144	148	152	156	162
Obim kragne	52	53	54	55	56	58
Dužina bunde	79	82	84	86	89	92
Širina ledja 1/2	26	27	27,5	28	29	30
Dužina rukava	61	63	65	67	69	71
Polovina širine rukava u visini orukavijsa	28	29	30	31	32	33
Širina rukava na otvoru	19	19,5	19,5	20	20,5	21

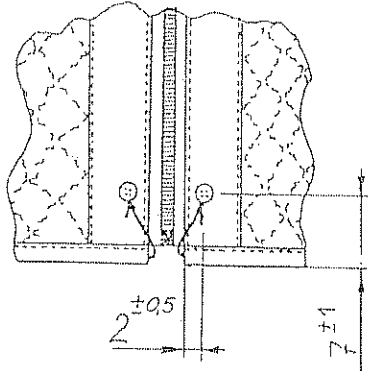




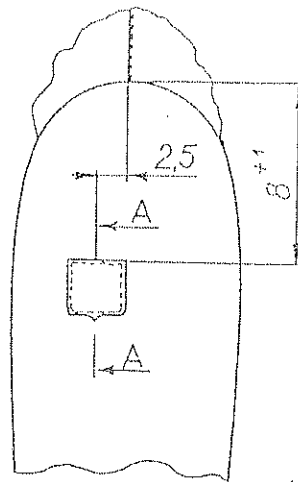
Slika 1 - Izgled bunde BM-03 i BMM-03



Sve mere u cm



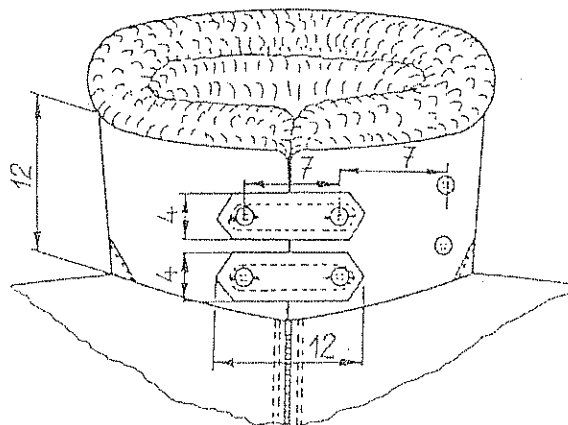
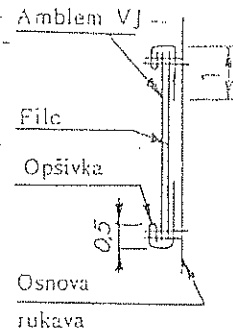
Slika 2 - Detalj fiksiranja
- gajtana za pritezanje
bunde



PRESEK A-A

Slika 3 - Detalj našivanja
- emblema VJ

Emblem našiti tako
da kod obučene bunde
ne bude iskošen u
odnosu na teoretsku
osu tela



Slika 4 - Detalj zakopčane kragne

200



4 KVALITET MATERIJALA

4.1 Tkanina

4.1.1 Mirnodopska varijanta BM-03

a) Sastav tkanine od koje se izrađuje bunda je mešavina pamuka učešća 33% i poliestera učešća 67%.

Numeracije prediva: - osnova: 70/2
- potka: 60/2

b) Fizičko mehanička svojstva

- Gustina tkanja po 1 cm: - osnova: 48±1 zica
- potka: 24±1 zica

- Masa: 240±10 g/m²

- Jačina (epruveta 20 cm x 5 cm): - osnova: 1500±40 N
- potka: 800±40 N

- Prekidno izduženje: - osnova: max 14%
- potka: max 14%

c) Boja tkanine mora biti olovno plava, svuda jednake nijanse i postojana na svetlost, vodu, pranje i znoj. Najmanja postojanost boje prema:

- svetlu, 5 do 6
- vodi, 4 do 5
- znoju, 4 do 5.

4.1.2 Ratna varijanta BM-03, maskirne boje

a) Sastav tkanine je mešavina pamuka učešća 33% i poliestera učešća 67%.

Numeracije prediva: - osnova: 70/2
- potka: 60/2

b) Fizičko mehanička svojstva

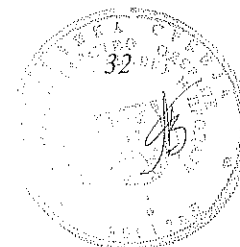
- Gustina tkanja po 1 cm: - osnova: 48±1 zica
- potka: 24±1 zica

- Masa: 240±10 g/m²

- Jačina (epruveta 20 cm x 5 cm): - osnova: 1500±40 N
- potka: 800±40 N

- Prekidno izduženje: - osnova: max 14%
- potka: max 14%

Ruv



c) Boja tkanine mora biti maskirna, postojana na svetlost, pranje (na 50° C) i znoj.

Najmanja postojanost boje na:

- svetlo, 5 do 6
- vodu, 4 do 5
- znoj, 4 do 5.

4.2 Patent zatvarač

Patent zatvarač je prema SNO 7544, LPZ-9, dužine u skladu sa veličinom bunde. Boja u skladu sa osnovnom tkaninom.

4.3 Kragna

Lice kragne se izrađuje od prirodnog krzna Nutrien I klase, boja u skladu sa osnovnom tkaninom. Naličje kragne izrađuje se od osnovne tkanine.

4.4 Postava

Postava poliamid (PA) 100% prema SNO 6186, boja u skladu sa osnovnom tkaninom.

4.5 Uložak

Uložak (plastika) prema SNO 6071, mase 300 g/m² za prednjice i ledjni deo bunde i 150 g/m² za rukave.

4.6 Konac za šivenje

Konac za šivenje je mesavina pamuka učešća 40% i poliestera (PES) 60% prema SNO 0214, u boji osnovne tkanine.

4.7 Gajtan za pritezanje

Gajtan je od poliamida (PA) ø 3 mm, prema SNO 6070.

4.8 Dugmad

Dugmad plastična ø 15 mm, boja u skladu sa osnovnom tkaninom, trgovačkog kvaliteta.

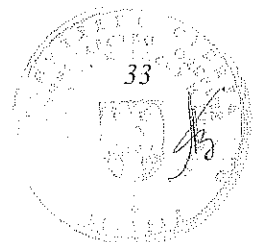
4.9 Traka za okaćinjanje

Traka za okaćinjanje bunde izrađena je od poliamida širine 7 mm, trgovačkog kvaliteta ili od osnovne tkanine.

5 IZRADA

5.1 Na levoj i desnoj prednjici bunde prišiven je deljivi patent zatvarač kojim se bunda zatvara.

Ru

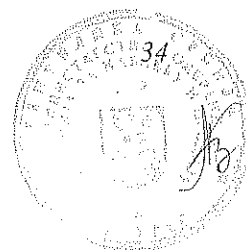


Patent zatvarač se usiva od spoja kragne i bunde do stepa od poruba bunde (sl. 2).

- 5.2 Ledja bunde krojena su iz dva dela, a spajaju se duplim uzdužnim stepom.
- 5.3 Na prednjim delovima bunde u visini bokova ugradjen je po jedan džep. Džepovi su otvoreni i koso postavljeni. Unutrašnja strana džepa izradjena je od osnovne tkanine.
- 5.4 Bunda se na donjem kraju završava porubom kroz koji se provlači gajtan za pritezanje bunde uz telo korisnika. Krajevi gajtana prelaze otvor 12 do 15 cm i vežu se u čvor pogodan za postavljanje na odgovarajuće dugme. Da se gajtan ne bi izvlačio učvršćuje se na sredini ledja, tako da se igleni ubodi sa lica ne primećuju (sl. 2).
- 5.5 Kragna je dupla, ležeca. Lice kragne izradjeno je od krzna, a naličje od osnovne tkanine.
- 5.6 Amblem se našiva na levi rukav, prema slici 3. Amblem se opšiva porubom od osnovne tkanine, a podloga je od filca.
- 5.7 Na sredini unutrašnjeg spoja postave i kragne u predelu vrata, usiva se omča za okacivanje i oznaka bunde.

6 PROVERAVANJE KVALITETA

- 6.1 Opšte odredbe
- 6.1.1 Bunda u svemu mora biti izradjena prema ovom standardu i etalon uzorku overenom od strane naručioca. Etalon uzorak se izradjuje iz partije koja je u potpunosti zadovoljila zahteve ovog standarda.
- 6.1.2 Proizvodjač je dužan da uz partiju koju prijavljuje za prijem priloži dokumenta o kvalitetu materijala iz tačke 4.1 i zapisnik kontrole proizvođača o rezultatima internog ispitivanja. Takođe, proizvođač je dužan da priloži i potvrdu o izvršenim laboratorijskim ispitivanjima uzorka tkanine od koje je izradjena prijavljena partija, prema tački 6.4.3 ovog standarda.
- 6.2 Obim ispitivanja
- Postojanost boje tkanine (zahtevi 4.1.1 c) i 4.1.2 c) proverava se na uzorku iz svake partije isporučene tkanine, potrebne za izradu ugovorene serije. Ostali zahtevi proveravaju se na svim prijavljenim partijama.



6.3 Način proveravanja kvaliteta

Kvalitet bunde se proverava uzorkovanjem prema JUS N.NO.029 primenjujuci opšti obim kontrolisanja II i plan jednostrukog uzimanja uzoraka za normalno kontrolisanje.

Prihvatljiv nivo kvaliteta (AQL) na osnovu broja mana je:

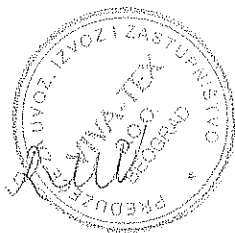
- za veće mane AQL - 1,5
- za manje mane AQL - 6,5

Minimalna količina partije je 500 bundi.

Klasifikacija mana data je u tabeli 2.

Tabela 2 - Klasifikacija mana

Opis mana	Veće mane	Manje mane
Manji broj iglenih uboda od propisanog	X	
Patent zatvarač ne funkcioniše ispravno	X	
Mrlje na bilo kojem delu bunde		X
Odstupanje mera od propisanih u tabeli 1 do $\pm 2\%$		X
Odstupanje mera od propisanih u tabeli 1 do $\pm 3\%$	X	
Greska u tkanju	X	
Boja tkanine u nijansi odstupa u neznatnoj meri		X
Boja tkanine u nijansi odstupa u znatnoj meri	X	
Iskidan štep	X	
Greska u oznaci		X



6.4 Metode ispitivanja

6.4.1 Proveravanje oblika i mera

Oblik bunde proverava se vizuelno upoređivanjem sa slikama 1 do 4 i etalon uzorkom.

Mere bunde proveravaju se merenjem i upoređivanjem sa merama u tabeli 1.

6.4.2 Proveravanje kvaliteta materijala

Kvalitet materijala proverava se uvidom u dokumenta o kvalitetu materijala (zahtevi 4.1.1 a) i b) i 4.1.2 a) i b) i potvrdu o ispitivanju tkanine (zahtevi 4.1.1 c) i 4.1.2 c).

6.4.3 Proveravanje postojanosti tkanine

- Postojanost obojenja pri pranju ispituje se prema JUS F.S3.231
- Postojanost obojenja prema znoju ispituje se prema JUS F.S3.016
- Postojanost obojenja na svetlost ispituje se prema JUS F.S3.020.

6.4.4 Proveravanje kvaliteta izrade

Kvalitet izrade proverava se vizuelno brojanjem uboda, merenjem širine šavova i otvaranjem i zatvaranjem patent zatvarača

OZNAČAVANJE

Označavanje bunde izvodi se utkanom, vezenom ili štampanom etiketom od svilenog, pamucnog ili sintetičkog materijala. Etiketa se našiva na unutrašnju stranu bunde ispod trake za okaćinjanje.

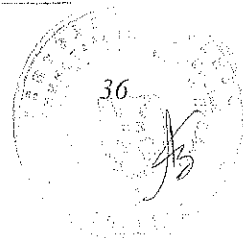
Etiketa sadrži sledeće podatke:

- naziv ili znak proizvođača,
- oznaka proizvoda,
- oznaka standarda,
- godina proizvodnje,
- veličinski broj,
- uputstvo za održavanje prema JUS F.A0.011.

Označavanje se izvodi velikim i malim slovima. Visina slova i brojeva mora biti najmanje 3 mm.

8 PAKOVANJE I ISPORUKA

Bunde se pakuju u PVC kese (dimenzije 60 cm x 65 cm x 0,05 mm) zajedno sa kartonskom etiketom na kojoj su oznake



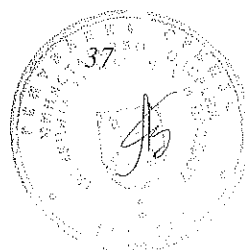
proizvoda i veličine, a zatim se slazu u kartonsku kutiju (dimenzije 57 cm x 38 cm x 32 cm). Kutija se zatvara lepljivom trakom. Na kutiju se sa spoljašnje strane postavlja etiketa sa sledecim oznakama:

- vrsta proizvoda,
- godina proizvodnje,
- broj komada,
- proizvođač.

9

VEZA SA DRUGIM STANDARDIMA

- JUS F.AO.011 - Tekstil. Oznacavanje, obeležavanje i pakovanje tekstilnih proizvoda
- JUS F.S3.016 - Ispitivanje tekstila. Ispitivanje i ocenjivanje postojanosti obojenja prema znoju
- JUS F.S3.020 - Ispitivanje tekstila. Metode ocenjivanja postojanosti obojenja na svetlost
- JUS F.S3.231 - Tekstil. Ispitivanje postojanosti boje prema vodi
- JUS.H.NO.029 - Planovi i postupci uzimanja uzoraka za kontrolu prema atributima
- SNO 0214 - Kvalitet konca za sivenje
- SNO 6070 - Pamučne gurtne i trake
- SNO 6071 - Plastica od sintetičkih vlakana
- SNO 8186 - Tkanina poliamidna M-77
- SNO 7474 - Brizgani patent zatvarači. Veličina i kvalitet izrade.



СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

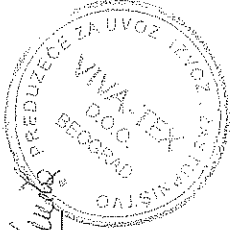
МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВП 2080-4 Панчево

НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ												УКУПНО
	1	2	3	4	5	6							
Бунда, механичарска, маскирна	5	20	40	50	25	20							160

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВП 2080-4 Панчево

НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ												УКУПНО
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Одело, радно, механичарско, маскирно (блуза,панталоне)			15	35	50	65	65	65	45	35	30	25	430

ДОБАВЉАЧ:
"VIVA-TEX" д.о.о - Београд
ДИРЕКТОР
Михаиловић-Васић Радмила
Radmila
(потпис и печат)



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др Александар Буквић, дипл.инж.
Aleksandar Bukvic
(потпис и печат)

